ÓBUDAI
PARKOLÁSI NONPROFIT KFT.

FELHASZNÁLÁSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

az ugyfelablak.obudaiparkolas.hu oldalon történő regisztrációhoz és az Óbudai parkolási alkalmazás használatához

Az Óbudai Parkolási Nonprofit Kft. (székhely: 1035 Budapest, Vihar utca 17.; cégjegyzékszám: 01-09-993046; a továbbiakban: **Üzemeltető** vagy **Adatkezelő**) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 16/A. § és 23. § (5) bekezdés 3. pontjára figyelemmel, a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeletével, továbbá a Budapest Főváros III. Kerület Óbuda- Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestületének 18/2024. (IX.26.) önkormányzati rendeletével összhangban, az Önkormányzat és az Üzemeltető között létrejött közszolgáltatási szerződés alapján működteti a közterületi fizetőparkoló rendszert a III. kerület kijelölt területein.

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2024. (IX.26.) önkormányzati rendeletében foglalt várakozási- és pótdíj meg nem fizetéséből eredő követelésekkel összefüggésben folytatott követeléskezelést az Adatkezelő saját hatáskörben, saját belső szervezeti egységeinek tevékenysége keretében végzi. Ide tartoznak a várakozási- és pótdíj követelések kezelésével kapcsolatos eljárások, melyek a Vállalkozás jogi és végrehajtási igényeinek érvényesítésére irányulnak.

Az Üzemeltető az általa üzemeltetett www.obudaiparkolas.hu honlapról is elérhető „Ügyfélablak” elnevezésű elektronikus ügyintézési felületen (a továbbiakban: **Ügyfélablak**), mely az ugyfelablak.obudaiparkolas.hu URL címen található, továbbá az az általa üzemeltetett webalkalmazásban, amely a https://parkstart.ugyfelablak.obudaiparkolas.hu/ honlapról is elérhető „Óbudai parkolási alkalmazás” elnevezésű elektronikus felületen (a továbbiakban: Óbudai parkolási alkalmazás) az alábbi tájékoztatóban meghatározott ügyintézési lehetőségeket biztosítja az ügyfelek számára.

I. Használati Tudnivalók Az Ügyfélablak Igénybevételéhez

Az Ügyfélablak igénybevételéhez az Ügyfélablak felületén történő regisztráció szükséges.

Az Ügyfélablak rendszerébe történő regisztráció során a jelen Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó „Elfogadom” gomb megnyomásával a felhasználó elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen tájékoztatóban foglaltakat.

Az Ügyfélablak egyes funkciói az alábbiak szerint biztosítanak ügyintézési lehetőséget:

Parkolási pótdíj adatainak megtekintése:

Ezen funkción belül a díjfizetés nélküli várakozás miatt kiszabott várakozási- és pótdíjjal kapcsolatos alábbi információk tekinthetők meg:

- a pótdíjazási esemény időbeli és területi adatai, a pótdíjazás jogcíme;
- a pótdíjazással kapcsolatos pénzügyi adatok (előírások és befizetések)
- a pótdíjazási helyszín térképes megjelenítése;
- a pótdíjazás során készült fényképek.

A fenti információk kizárólag addig tekinthetők meg ezen a felületen, amíg a pótdíjazás teljes összege befizetésre nem kerül, vagy az Üzemeltető a követelés érvényesítését nem tereli jogi útra (peren kívüli, nemperes vagy peres eljárásra).

I.1. Várakozási engedély igénylése

Ezen funkción belül **az állandó III. kerületi lakcímmel rendelkező lakos, illetve III. kerületi székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló felhasználók számára, magyar felségjelzésű saját, illetve munkáltató által lízingelt, illetve munkáltató üzembentartásában lévő vagy a forgalmi engedély első oldalán bejegyzett üzembentartó hiányában saját tulajdonú gépjárműre vonatkozóan van lehetőség lakossági várakozási hozzájárulást és/vagy övezeten kívüli kedvezményt, továbbá alkalmazotti kedvezményt igényelni** (a továbbiakban együttesen: Engedély) elektronikusan. Lakossági hozzájárulás, illetve övezeten kívüli kedvezmény esetén kérelmezőnkét egy, lakásonként legfeljebb két gépjárműre, amennyiben az adott lakcímre vonatkozóan még nem regisztráltak a személyes ügyfélszolgálaton munkáltatótól kizárólagos használatba kapott gépjárművet. Alkalmazotti kedvezmény esetén kérelmezőként egy gépjárműre adhat be kérelmet.

Egy felhasználó részére tárgyévenként egy e-mail címmel történő regisztráció esetén csak egy engedély adható ki az Ügyfélablakon keresztül, további engedélyeket a felhasználó csak egyéb úton kérelmezhet vagy másik e-mail címmel regisztrálhat.

Az igénylés és engedély kiadás folyamata az alábbi szakaszokból áll:

I.1.a) <u>A kérelem kitöltése</u>

A felhasználónak a kérelmen fel kell tüntetnie a kérelmező személyes- és lakcímadatait, valamint a gépjármű adatait, továbbá meg kell jelölnie az igényelt Engedély típusát.

A kérelem kitöltése során az adatokat a hivatalos okmányok tartalmával egyező módon kell feltüntetni, ellenkező esetben az engedélyt nem áll módunkban kiadni. A személyes adatok tekintetében a személyi igazolvány, a lakcím adatokat illetően a lakcímkártya, a gépkocsi adataival kapcsolatban pedig a forgalmi engedély a mérvadó. Alkalmazotti kedvezmény esetén munkáltatói igazolás, munkáltatói nyilatkozat, aláírási címpéldány, lízingelt gépjármű esetén lízingszerződés, amennyiben a lízingszerződés nem tartalmazza a kérelmezett gépjármű adatait, úgy a szerződés ezen melléklete, közös háztartásban élők nyilatkozata, házastárs személyek okmányainak másolata, forgalmi engedély feltöltése szükséges.

Lakossági hozzájárulás igénylése esetén, amennyiben a gépjármű forgalmi engedélyébe a tulajdonostól eltérő személy van bejegyezve üzembentartóként, a lakossági várakozási hozzájárulás kizárólag a bejegyzett üzembentartó adatai alapján igényelhető az alábbiak figyelembevételével.

a) Ha a bejegyzett üzembentartó bármely okból nem jogosult az engedélyre vonatkozó kérelem benyújtására, a kérelme – ellenőrzést követően – elutasításra kerül.
b) Amennyiben a bejegyzett üzembentartó helyett a tulajdonos adatai kerülnek feltüntetésre, a kérelem szintén elutasításra kerül, tekintettel arra, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján – ha az üzembentartó a tulajdonostól eltérő személy – kizárólag az üzembentartó jogosult a lakossági várakozási hozzájárulás vagy övezeten kívüli kedvezmény igénybevételére.
c) Munkáltatótól kizárólagos használatba kapott gépjármű esetén munkáltatói nyilatkozat szükséges, amiben munkáltató nyilatkozik, hogy igénylő jogszerűen használja a gépjárművet.

Új Óbuda Kártya igénylésére az Óbudai parkolási alkalmazás elnevezésű webalkalmazáson keresztül van lehetőség. Az alkalmazás letölthető a https://obudaiparkolas.hu/obudakartya/ webcímen a felugró ablakon megjelölt QR kód használatával. Új Óbuda Kártya a kiváltást követő 1-2 munkanapon belül használható. Meglévő Óbuda Kártya esetén amennyiben a kártya az ügyfélablakon keresztül került igénylésre, úgy az engedély automatikusan megjelenik a webalkalmazásban és az azonnal használható. Amennyiben az Óbuda kártyát Társaságunk ügyfélszolgálatán igényelte, úgy az engedélyt manuálisan kell hozzáadni a webalkalmazásban, melynek elvégzéséhez az útmutatót Társaságunk weboldalán, vagy a *felhasználási és adatvédelmi tájékoztató Óbudai parkolási alkalmazás használatához* elnevezésű tájékoztatóban találja.

Felhasználó az Óbuda Kártya igénylésével elfogadja, hogy amennyiben a kártyát az Óbudai parkolási alkalmazás esetleges hibája esetén nem tudja használni, abban az esetben a helyszínen a Társaság telefonos ügyfélszolgálatának a hibát bejelentheti. A hibabejelentés elmulasztása esetén az ilyenkor kiszabott pótdíjakat Társaságunknak utólagosan nem áll módjában törölni.

A kérelem elküldését követően az Ügyfélablak automatikus e-mailt küld a felhasználónak a kérelem befogadásáról, majd külön e-mailt az Engedély igénylése kapcsán teljesítendő költségtérítési díj(ak) és kedvezmény díj(ak) megfizetésének módjáról.

A kérelem elküldésével a Kérelmező nyilatkozik, hogy lakossági várakozási hozzájárulásának kiadása esetén az Üzemeltető által megküldött parkolási matricát az ott megadott instrukciók szerint fel fogja helyezni a kérelemmel érintett gépjármű szélvédőüvegére.

A kérelem befogadásáról szóló automatikus e-mail nem minősül az Engedély kiadásának, továbbá nem igazolja, hogy a kérelemben megjelölt adatok alapján a kérelmező jogosult az igényelt Engedélyre.

I.1.b) A költségtérítési díj és fizetendő díj megfizetése

Az Engedély kiadásának egyik feltétele, hogy a kérelmező a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti költségtérítési díja(ka)t megfizesse.

Lakossági várakozási hozzájárulás 1. és 2. gépjárműre			
	Költségtérítés	Fizetendő díj	Összesen
Első gépjármű esetén	1.000 Ft.	15.000 Ft.	16.000 Ft.
Második gépjármű esetén	1.000 Ft.	40.000 Ft.	41.000 Ft.
Második gépjármű esetén ha az munkáltatótól kizárólagos használatba kapott autó	1.000 Ft.	60.000 Ft.	61.000 Ft.

Alkalmazoţti kedvezmény B övezeti munkáltató esetén csak a C övezet 4. zónában jogosít várakozásra!			
	Költségtérítés	Fizetendő díj	Összesen
Kerületi lakcím	1.000 Ft.	160.000 Ft.	161.000 Ft.
Nem kerületi lakcím	1.000 Ft.	320.000 Ft.	321.000 Ft.

További kedvezmények és hozzájárulások			
	Költségtérítés	Fizetendő díj	Összesen
Övezeten kívüli kedvezmény	1.000 Ft.	30.000 Ft.	31.000 Ft.

Amennyiben lakossági várakozási hozzájárulás mellett a kérelmező a napi 90 perc ingyenes parkolásra jogosító Óbuda Kártyát is igényli, úgy az további bruttó 30.000 Ft fizetési kötelezettséget von maga után.

A költségtérítési díj megfizetésére az alábbiak szerint van lehetőség:

- **Bankkártyás fizetéssel:** A fizetés a banki felületre átirányítva teljesíthető a banki felület által a tranzakció elvégzésére biztosított időtartamon belül. Amennyiben a nyitva álló idő alatt a fizetés teljesítésére nem kerül sor, a kérelmező vissza lesz irányítva az Ügyfélablak felületére, ahol újra elindítható a fizetés.
- **Banki átutalással:** A fizetés a kérelem befogadásától számított 3 munkanapon belül teljesítendő, a kérelem befogadásáról szóló e-mailben megjelölt adatokkal (összeg, számlaszám, közlemény).

Amennyiben a kérelem befogadásától számított 15 napon belül az Ügyfélablak rendszer nem tud teljesített fizetést könyvelni a kérelemhez (nem lett befizetve az összeg, rossz adatokkal történt a befizetés, kevesebb összeg lett megfizetve stb.) az Ügyfélablak automatikusan

elutasítja az Engedély iránti kérelmet, melyről automatikus e-mailben értesíti a felhasználót.

I.1.c) A kérelemben megjelölt adatok, illetve egyéb feltételek ellenőrzése

Várakozási hozzájárulás Engedély kiadásához szükséges – a 30/2010. (VI.4.) Főv. Kgy. rendeletben, illetve a 18/2024. (IX.26.) kerületi önkormányzati rendeletben meghatározott – feltételek fennállását az Üzemeltető az alábbiak szerint ellenőrzi online adatkapcsolati úton:

- a kérelmező által megadott személyes- és lakcím adatokat, valamint a kérelemben megjelölt gépjármű műszaki adatait a Belügyminisztérium által vezetett gépjármű-nyilvántartásban;
- a kérelem beadásának időpontjában a kérelmezett gépjármű tekintetében fennálló, 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállását az Üzemeltető által fenntartott várakozási és pótdíjnyilvántartásban. Alkalmazotti kedvezmény igénylése esetén az engedély kibocsátásának feltétele, hogy a megjelölt gépjárművel kapcsolatban nem állhat fenn pótdíjtartozás.

Az adatok ellenőrzésére az Üzemeltető általános Adatvédelmi Tájékoztatójában meghatározott adatok kezelése mellett kerül sor.

A személyes- és lakcímadatok, a gépjárműadatok, a gépjárműadótartozás, illetve a lakossági várakozási hozzájárulás igénylése esetén a 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozás vonatkozásában az ellenőrzésre a kérelmező erre irányuló hozzájárulása (jelölőnégyzetek bepipálása) által kerül sor. A hozzájárulás hiányában az Engedélyre való jogosultságot nem áll módunkban ellenőrizni, így az Engedélyt nem áll módunkban kiadni.

A kérelmező büntetőjogi és polgári jogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a kérelemben megjelölt ingatlan után fizetendő, lejárt esedékességű építményadó- vagy kommunális adó-tartozása nem áll fenn.

I.1.d) Az Engedély kiadása vagy elutasítása

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen az Engedély kiadásra került, erről az Ügyfélablak rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót, mellékelve hozzá az **Engedély kiadását igazoló Adatlapot**, illetve a megfizetett költségtérítési díjról és kedvezménydíjról kiállított számlát.

Alkalmazotti kedvezmény, illetve kizárólagos használatú autóval rendelkező lakossági hozzájárulás igénylése esetén, amennyiben az igénylési folyamat során feltöltött dokumentumok ellenőrzése során, amennyiben a dokumentumok hibásan lettek feltöltve, vagy olvashatatlan tartalommal, Üzemeltető 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel Igénylőt. Amennyiben a határidőn belül Igénylő nem teljesíti a hiánypótlást, a várakozási engedély igénylése elutasításra kerül.

Alkalmazotti kedvezmény esetén az engedély kiadását követően a munkáltató részére kerül kiállításra a számla.

Az Adatlapot tartalmazó e-mailt az Engedély érvényességének időtartama alatt meg kell őrizni.

A kiadott lakossági várakozási hozzájárulás érvényességének ellenőrzése céljából az Üzemeltető belföldi közönséges azonosított postai küldeményként az engedélyhez hozzárendelt parkolási matricát küld a kérelmező részére, a kérelemben megjelölt lakcímére. A kérelmező köteles a megküldött parkolási matricát az engedélyben megjelölt gépjármű első szélvédő üvegének belső oldalán, kívülről teljes egészében látható helyen, érvényességének ellenőrzését biztosító módon, késedelem nélkül felragasztani.

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen megállapításra kerül, hogy a kérelmező a **személyes- és lakcímadatai vagy a gépjármű adatai, vagy egyéb indokok alapján nem jogosult az Engedélyre**, erről az Ügyfélablak rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót.

Az Ügyfélablakon keresztül történő igénylésre maximum három alkalommal van lehetőség, és a harmadik sikertelen igénylés utáni kérelem újbóli benyújtása csak személyesen vagy postai úton történhet a költségtérítési díj és kedvezménydíj megfizetése mellett.

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen megállapításra kerül, hogy a kérelmező azért nem jogosult az Engedélyre, mert **várakozási- és pótdíj tartozása** áll fenn, úgy erről az Ügyfélablak rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót. A kérelmező az e-mail üzenet megküldésétől számított 15 napon belül az Üzemeltető személyes ügyfélszolgálatán megfizetheti a várakozási- és pótdíj tartozást, mely esetben az Üzemeltető az Engedélyt kiadja a kérelmezőnek. Amennyiben az itt megjelölt 15 napos határidő eredménytelenül telik el, úgy a kérelem elutasításra kerül, melyről az Ügyfélablak rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót.

I.1.e) Elektronikus úton történő értesítés az Engedély érvényességi idejének lejáratáról

Amennyiben a felhasználó a tárgyévben Engedéllyel rendelkezik, úgy az Üzemeltető e-mail üzenetben tájékoztatja a felhasználót a tárgyévben érvényes Engedélye érvényességi idejének lejáratának napjáról, a lejárat napját megelőző 2 hónapon belül egy alkalommal. Adatkezelő továbbá e-mail útján tájékoztatást nyújthat a várakozási hozzájáruláshoz kapcsolódó lényeges információkkal kapcsolatban a várakozási hozzájárulással rendelkező ügyfelei részére.

I.2. Engedély lekérdezés

Ezen funkción belül lehetősége van a felhasználónak a meglévő várakozási hozzájárulása vagy kedvezménye típusát és érvényességi idejét ellenőrizni az alábbi adatok hibátlan megjelölése esetén:

- természetes személy kérelmező részéről: rendszám, vezetéknév, keresztnév, születési idő
- jogi személy esetén: rendszám, név, nyilvántartási szám

A felület kizárólag a kiadott és a lekérdezés időpontjában érvényes engedélyeket mutatja.

I.2.a) Felhasználói adatok módosítása

Ezen funkción belül az Ügyfélablakon történő regisztráció során megadott egyes adatok (név és jelszó) módosítására és a regisztrációs fiók megszüntetésére van lehetőség.

I.3. Várakozási engedély időpontfoglalás

Ezen funkción belül várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény igénylés személyes ügyintézésére lehet időpontot foglalni az Üzemeltető személyes ügyfélszolgálatára.

Időpontonként csak egy kérelmet lehet benyújtani, így amennyiben több kérelmet kíván a felhasználó benyújtani, úgy több időpont foglalása szükséges.

Az időpontfoglalásról az Ügyfélablak automatikus e-mail üzenetben küld megerősítést a felhasználónak, melyben a foglalás sorszáma is feltüntetésre kerül. Időpontfoglalás esetén az ügyfélszolgálaton sorszámot kell húzni, ami mindig három karakterből áll és kilenccel kezdődik (901-999), az ügyintézők ezzel a sorszámmal hívják az ügyfelet.

II. Óbudai Parkolási Alkalmazás Igénybevételéhez Kapcsolódó Használati Tudnivalók

Az Adatkezelő az övezeten kívüli kedvezmény keretében igénybe vehető napi 90 perc ingyenes parkolás biztosítására *„Óbudai parkolási alkalmazás”* elnevezésű webalkalmazást bocsát a kérelmezők rendelkezésére. Az adatkezelés elsődleges célja a napi 90 perc ingyenes parkolás biztosítása.

II.1. Az Óbudai parkolási alkalmazás használata

Az Óbudai parkolási alkalmazás igénybevételéhez regisztráció szükséges. **Azon ügyfeleknek, akik már rendelkeznek Ügyfélablak regisztrációval az engedélye automatikusan megjelenik a webalkalmazásban.**

Új Óbuda Kártya Óbuda kártya igénylésére az Óbudai parkolási alkalmazás elnevezésű webalkalmazáson keresztül van lehetőség. A webalkalmazás letölthető a https://obudaiparkolas.hu/obudakartya/ webcímen a felugró ablakon megjelölt QR kód használatával. Új Óbuda Kártya a kiváltást követő 1-2 munkanapon belül használható. Meglévő Óbuda Kártya esetén amennyiben a kártya az ügyfélablakon keresztül került igénylésre, úgy az engedély automatikusan megjelenik a webalkalmazásban és az azonnal használható.

Az Óbuda Kártya szolgáltatás igénybevételéhez történő regisztráció során az „Ügyfélablak” felületen történő regisztráció esetén a jelen Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó ***„Elfogadom, tovább”*** gomb megnyomásával a felhasználó elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen tájékoztatóban foglaltakat.

A webalkalmazásba történő belépéshez az „Ügyfélablak” felületen történő fiók regisztrációjakor a felhasználó által megadott e-mail cím és jelszó megadása szükséges.

A már korábban igényelt és kiállított, plasztikkártya alapú Óbuda kártya utólagosan rendelhető hozzá a felhasználói fiókhoz, mely Ügyfélablakon igényelt kártya esetén automatikusan megjelenik a webalkalmazásban, az azonnal használható. Személyes ügyfélszolgálaton igényelt kártya esetén az engedélyt **az alábbiak szerint** manuálisan kell hozzáadni a webalkalmazásban.

- Keresse meg az „Óbuda kártya hozzáadása” menüpontot. A webalkalmazásba történő bejelentkezést követően a főoldalon az „Engedély hozzáadása” gomb megnyomásával tudja azt hozzáadni, mely funkció a szendvicsmenüből is elérhető „Új engedély hozzáadása” néven.
- Adja meg a gépjárműve rendszámát, a parkolási engedély számát, a kártya használatára jogosult felhasználó születési helyét, és időpontját.

- Végezetül erősítse meg a rögzítést a felbukkanó ablakban választható „Igen” gomb megnyomásával

Az Óbudai parkolási alkalmazás egyes funkciói az alábbiak szerint biztosítanak felhasználási lehetőséget:

II.2. Óbuda Kártya hozzáadása a felhasználói fiókhoz:

Ezen funkción belül az Óbuda Kártyával kapcsolatos alábbi információk tekinthetők meg:

- a felhasználó által az Óbuda Kártya igénylésekor regisztrált gépjármű forgalmi rendszáma;
- az Óbuda Kártya igénylésekor az igénylő által megadott gépjármű forgalmi rendszáma

Az adatkezelés időtartama a kártya érvényességének lejártától, vagy a kártyahasználatra való jogosultság megszűnésétől számított 2 év.

II.3. Parkolás indítása

Ezen funkción belül **a felhasználói fiókhoz regisztrált Óbuda Kártya által biztosított napi 90 perces ingyenes parkolás indítása lehetséges.**

A funkción belül az alábbi információk tekinthetők meg:

- a webalkalmazás használatával indított parkoláshoz kapcsolódó lényegi információk (gépjármű forgalmi rendszáma, parkolás státusza - aktív, nem aktív -, érvényességi idő, indítás helye);
- a felhasználó által regisztrált Óbuda Kártyával kapcsolatos parkolási előzmények, melyek tartalmazzák a gépjármű rendszámát, a parkolás elindításának módját, és a parkolás pontos időpontját. Az előzmények legfeljebb 30 napra visszamenőleg tekinthetőek meg. Az előző napi parkolások a következő naptól kerülnek az előzmények közé.

II.4. Felhasználói adatok módosítása

Felhasználónak az Ügyfélablakon történő regisztráció során megadott egyes adatok (név és jelszó) módosítására és a regisztrációs fiók megszüntetésére az Ügyfélablak felületén van lehetősége.

Az Óbudai parkolási alkalmazás részletes végfelhasználói használati útmutatója közvetlenül elérhető az alábbi webcímen: https://obudaiparkolas.hu/obudakartya/

ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Az Ügyfélablak igénybevételéhez regisztráció szükséges, mely regisztrációval, illetve az Ügyfélablakban létrehozott személyes fiókkal kapcsolatban az alábbiak szerint kerül sor adatkezelésre.

Az „Óbudai parkolási alkalmazás” webalkalmazás igénybevételéhez Ügyfélablakban történő regisztráció szükséges.

Az adatszolgáltatás nem kötelező, de annak elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában regisztrált fiókot biztosítani az igénylő számára.

I. Az adatkezelő

Név:	**Óbudai Parkolási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely és levelezési cím:	1035 Budapest, Vihar utca 17.
Telephely:	1033 Budapest, Mozaik u. 7.
E-mail:	ugyfelszolgalat@obudaiparkolas.hu
Telefon:	+36 21 208 8002
Honlap:	www.obudaiparkolas.hu

Az adatvédelmi tisztviselő(k):

Név:	dr. Daragó Nándor és dr. Bóka Zoltán
E-mail cím:	adatvedelem@obudaiparkolas.hu
Levelezési cím:	1035 Budapest, Vihar utca 17.

II. Az Ügyfélablakra történő regisztrációhoz szükséges kezelt adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

Adatkezelő az Ügyfélablakra történő regisztráció, illetve a személyes fiók fenntartása során a feliratkozó természetes személyek **alábbi személyes adatait** kezeli:

- név (vezeték- és keresztnév)
- Jogi személy esetén cégnév, adószám, cégjegyzékszám
- e-mail cím
- jelszó
- Lízingelt gépjármű esetén lízingbe adó/lízingbe vevő neve neve, cégjegyzékszáma, adószáma, székhelye, képviselőjének neve és beosztása
- Házastárs üzembentartásában lévő gépjárműre igényelt engedély esetén házastárs neve, lakcíme

Az **adatkezelés célja** az Ügyfélablakra regisztráló személyek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése, továbbá a regisztráló személyekkel való kapcsolattartás az „Ügyfélablak” elnevezésű elektronikus ügyintézési felületen elérhető ügyintézési lehetőségekkel összefüggésben. Az adatkezelés célja továbbá annak megállapítása, hogy igénylő (érintett) kérelme az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelete értelmében megalapozott-e, vagy hiánypótlásra szorul, ugyanis a rendelet alapján a kérelem érdemi elbírálásának feltétele a fent felsorolt adatok önkéntes feltöltése.

Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük fent megjelölt céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet

erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az adatkezelésre **kizárólag az érintett személyek előzetes és önkéntes, kifejezetten erre vonatkozó hozzájárulása alapján** kerül sor. A hozzájárulást az érintettek az Ügyfélablak felületén történő regisztráció során a jelen Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó „Elfogadom” gomb megnyomásával teszik meg.

Az adatok kezelésére az Ügyfélablakon történő regisztrációtól kezdődően addig kerül sor, amíg

- a regisztráló személy a személyes fiókját megszünteti és ezzel az adatkezeléshez való hozzájárulását visszavonja, vagy
- az adatkezelés célja megszűnik.

III. Az Óbudai parkolási alkalmazás igénybevételéhez kapcsolódó kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és időtartama

Adatkör	**Adatkezelés további célja**	**Adatkezelés időtartama**
kártyaszám, RFID, rendszám, parkolási engedély száma, igénylő születési helye, ideje	A kártyabirtokos egyértelmű azonosítása	a kártya érvényességének lejártától, vagy a kártyahasználatra való jogosultság megszűnésétől számított 2 év
felhasznált várakozási (parkolási) időmennyiség	A felhasznált és még felhasználható időmennyiség nyomon követése	
Az Ügyfélablakon történő regisztrációkor megadott felhasználói e-mail cím és jelszó	A webalkalmazáson belül a felhasználói fiókba történő bejelentkezés	

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából.

IV. Adatfeldolgozók és adattovábbítások

SESSIONBASE Szoftverfejlesztő és Tanácsadó Kft. (Az Óbudai Parkolási alkalmazás informatikai felületének fejlesztése, karbantartása)
Székhely: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.

Kezelt adatok köre: Az Ügyféalbakban történő regisztráció során, továbbá az *“Óbudai Parkolási alkalmazás”* webalkalmazáson keresztül megadott, a regisztrációhoz és az Óbuda Kártya által biztosított parkolási jogosultság felhasználásához szükséges adatok.

Adatfeldolgozók, további (esetleges) harmadik felek:

1. **közjegyző, bíróság** (jogvita esetén)
2. **fogyasztóvédelmi hatóság** (fogyasztóvédelmi hatósági eljárás esetén)
3. **békéltető testület** (békéltető testületi eljárás esetén)
4. **végrehajtó** (követeléskezelés esetén)

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt

kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

V. Adatbiztonsági intézkedések, az adatokhoz hozzáférő személyek

Az Adatkezelő az adatok biztonságát az elektronikus nyilvántartásokban azáltal biztosítja, hogy informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz- és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az Üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az Adatkezelő nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak, és megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy a hozzáférési adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

Az érintettek adataihoz az Adatkezelő azon alkalmazottai, illetve egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatársai olyan mértékben és ideig férnek hozzá, akiknek és ameddig az a munkaköri feladataik ellátásához, illetve megbízási szerződés esetén a megbízással érintett feladatok teljesítéséhez szükséges.

VI. Várakozási engedély igénylésével kapcsolatos adatkezelés különös szabályai

Amennyiben az Ügyfélablakon keresztül az érintett személy a „Várakozási engedély igénylése” funkciót veszi igénybe, úgy ezen ügyintézés kapcsán további adatkezelésre kerül sor, melyre vonatkozóan valamennyi információt az Adatkezelő általános Adatvédelmi tájékoztatója tartalmaz. Ezen Adatvédelmi tájékoztató a www.obudaiparkolas.hu honlapon, illetve az Adatkezelő ügyfélszolgálatán is elérhető.

VII.Jogok és jogorvoslati lehetőségek

A hozzájárulás visszavonása

Az érintettek jogosultak a megadott adatkezeléshez való hozzájárulásukat bármikor visszavonni az adatkezelés ideje alatt, a visszavonás azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

Hozzáférés

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

Helyesbítés

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból jogszabályban meghatározott esetben tiltakozzon az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Törlés és korlátozás

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A fenti rendelkezések nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a

személyes adatok pontosságát;

- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Felhívjuk az érinttetek figyelmét, hogy amennyiben az adatok fogadása a célszemélynél technikailag nem megvalósítható, úgy az adathordozhatósági jog sem gyakorolható.

Jogorvoslati lehetőségek

Az érintettek - a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabálysértés esetén - panasszal élhetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: http://www.naih.hu

Továbbá az érintettek az Adatkezelővel szemben bírósági jogorvoslati eljárást kezdeményezhetnek - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt.

A jelen Felhasználási és adatvédelmi tájékoztató 2022. november 15. napjától hatályos. A tájékoztató II. pontjában foglaltak (meglévő vagy új Óbuda kártya igénylésével kapcsolatos tájékoztatás) 2026.07.01. napjától hatályosak. Jelen tájékoztató utolsó módosításának dátuma 2026.07.01. napja.